

2022年 新入社員セミナー

新しいスタートを切る新入社員の皆様に社会人・企業人としての自覚、心構えをはじめ、挨拶や電話対応などの基本を実習や事例研究を行いながら1日の研修で学んでいただけます。新入社員の皆様が一日でも早くご活躍いただけますよう、是非、当セミナーをご活用下さい。



開催日時

令和4年4/7(木)・8(金)
9:30～17:00

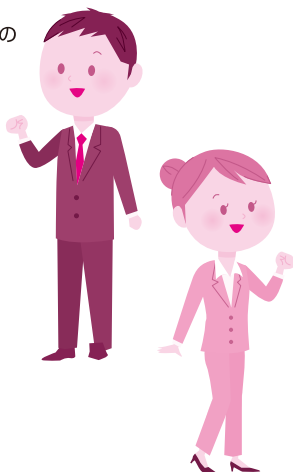
各日30名(定員になり次第締め切ります)どちらかの希望日を選択し、お申し込みください。申し込み状況により、希望に沿えない場合があります。

場所

道東経済センタービル
5階大会議室 (釧路市大町1-1-1)

講師

株式会社コム
ビジネスマナーインストラクター
電話対応技能検定指導者級
キャリアコンサルタント
山本 さおり 氏



内容

【社会人への意識改革】

働く意義を考える / 企業活動の目指すものとは /
法令順守(コンプライアンス)について /
仕事の進め方 / 報告・連絡・相談 / 対応の心構え

【ビジネスマナー編】

ビジネスマナーの重要性 / 第一印象・身だしなみ・おじぎ・挨拶 / 名刺マナー
来客時の対応(取り次ぎ、案内、席次、お茶の出し方)

【コミュニケーション編】

正しい発声・発音・敬語・言葉遣い / 聴き方・話し方の技術

【電話対応編】

電話対応の基本と実習 / 携帯電話のマナー 他

【受講料】 会員 <1名> 7,700円 非会員 <1名> 11,000円
(テキスト代・昼食代・消費税込み)

【申込方法】 FAXまたはQRコードからお申し込みください。

【申込お問合せ】 釧路商工会議所 振興課
TEL.0154-41-4143 FAX.0154-41-4000



【その他】 ※当所WEBサイト掲載の「釧路商工会議所 新型コロナウイルス感染症対策について(講習会用)」をご確認の上、お申し込みください。
※申込確認後、申込完了のご連絡をFAXまたはメールでお送りします。
※受講料はセミナーの当日に受付でお支払いいただくか、受講終了後に振込でお支払いください。
※駐車場には限りがございますのでご了承ください。