

2024年 新入社員セミナー



新しいスタートを切る新入社員の皆様に
社会人・企業人としての自覚、
心構えをはじめ、挨拶や電話対応などの基本を
実習や事例研究を行いながら1日の研修で学んでいただけます。
新入社員の皆様が一日でも早くご活躍いただけますよう、
是非、当セミナーをご活用ください。

開催日時

令和6年 4月3日(水) 9:30~17:00

定員50名程度(定員になり次第締め切り)

場所

道東経済センタービル 5階大会議室

釧路市大町1-1-1 ※駐車場には限りがございますのでご了承ください。

講師

(株)コム ビジネスマナーインストラクター
電話対応技能検定指導者級
キャリアコンサルタント 山本 さおり 氏

★座学のほか、事例研究・実演練習をグループワークで行います。

内容

【ビジネス基本編】

会社の信用と法令順守(コンプライアンス)について/
報告・連絡・相談の重要性

【ビジネスマナー編】

対応の心構え / 第一印象・身だしなみ・おじぎ・挨拶 / 名刺交換 /
来客時の対応(取り次ぎ、案内、席次、お茶の出し方)

【コミュニケーション編】

正しい発声・発音・敬語・言葉遣い / 聴き方・話し方の技術

【電話対応編】

電話対応の基本と実習 / 携帯電話のマナー など



【受講料】 会員 <1名> 7,700円 非会員 <1名> 11,000円
(テキスト代・昼食代・消費税込み)

【申込方法】 FAXまたはQRコードからお申し込みください。

【申込お問合せ】 釧路商工会議所 振興課
TEL.0154-41-4143 FAX.0154-41-4000



【その他】 ※申込確認後、申込完了のご連絡をFAXまたはメールでお送りします。
※受講料はセミナーの当日に受付でお支払いいただくか、4月1日以降に
銀行振込でお支払いください。
※駐車場には限りがございますので、ご了承ください。

〈主催〉  釧路商工会議所